

Порядок получения справки об оплате образовательных услуг для оформления налогового вычета с 2025г.

СПРАВКА предоставляется оплатившим платные образовательные услуги, на сумму фактических затрат на обучение по очной форме в конкретном календарном году. (Форма Справки утверждена приказом ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@.)

Согласно п. 2 Порядка заполнения формы справки, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11/755@ Справка заполняется на основании **заявления физического лица** (его супруга/супруги) о выдаче Справки (далее – Заявление) оплатившего образовательную услугу (далее – Налогоплательщик), **за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги.**

В состав фактических затрат на обучение по очной форме не включаются:

- плата за присмотр, уход и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также плата за присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, посещающими группы продленного дня. (ст. 65 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письма Минфина от 16.07.2018 № 03-04-05/49531, от 22.09.2017 № 03-04-05/61433);
- стоимость купленных учебных пособий (письмо Минфина от 25.08.2015 № 03-04-05/48936).

Договор на обучение и квитанция об оплате должны быть оформлены на Заявителя (Налогоплательщика). Если Заявитель не является родителем ребенка, права на вычет он не имеет (абз.1 и 6 подп. 2 п. 1 ст. 219 НК, письма Минфина от 16.10.2018 № 03-04-05/74204, от 03.05.2017 № 03-04-05/27036, от 24.08.2015 № 03-04-05/48662). Бабушки и дедушки не вправе получить социальный вычет на обучение своих внуков (письма Минфина от 02.08.2019 № 03-04-05/58143, от 16.01.2019 № 03-04-05/1333, от 01.06.2018 № 03-04-05/37757).

Для получения **Справки об оплате образовательных услуг, по расходам, понесенным с 01.01.2024 года**, для представления в налоговый орган **необходимо обратиться в образовательное учреждение, в котором оказывались платные образовательные услуги и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги, с заявлением от физического лица (налогоплательщика)**

Шаблон заявления и образец его заполнения прилагаются отдельными файлами.

ЗАЯВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗАННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.

Способы подачи заявления:

1. По электронной почте на электронный адрес МОУ@volgadmin.ru с обязательным указанием в теме письма **«СПРАВКА В ИФНС: ФИО обучающегося».**

При выборе данного способа подачи Заявление заполняется, распечатывается, подписывается лично Налогоплательщиком и направляется в виде скан-копии или фото по электронной почте.

2. Лично Обучающимся или Налогоплательщиком под роспись в приемной МОУ _____. При себе необходимо иметь паспорт.

Прием заявлений и выдача справок осуществляется в рабочее время **ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА** с 09:00 до 16:00

Представление справки производится в течение 30 (тридцати) календарных дней, указанным в заявлении способом.

Телефон для справок

59-70-01 Приемная МОУ СШ № 10;

59-15-13 Планово-экономический отдел МКУ Центр Центрального района

59-15-03 Заместитель директора по бухгалтерскому учету МКУ Центр Центрального района